

ОДОБРЕНО

Предметно - цикловой комиссией
«Информационные технологии и
экономика»

Председатель ПЦК

 Р.И. Саяпова
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по У

 Т.Ф. Малико

«30» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Нефтекамск, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация – разработчик
ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:
Бочарова Е.П. - преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	44
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	зачет

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Психологические аспекты общения		12	
Тема 1.1 Общение в системе межличностных и общественных отношений	Содержание учебного материала Определение и структура общения: стороны, виды, свойства. Механизмы воздействия в процессе общения (заражение, убеждение, внушение, эмпатия, подражание, рефлексия). Практические занятия Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности»	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 1.2 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала Невербальное общение. Анализ видов невербального общения: кинесики, просодики, экстралингвистики, такесики, проксемики.	2	
Тема 1.3 Самооценка личности	Практические занятия Самооценка. Определение уровня самооценки	2	
Тема 1.4. Техника слушания	Содержание учебного материала Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей Практические занятия Деловая игра «Я Вас слушаю»	4	

Раздел 2 Деловое общение в рабочей группе		16	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	
	Деловое общение и его виды. Этапы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
Тема 2.2 Деловой разговор по телефону	Содержание учебного материала	2	
	Принципы и правила ведения делового разговора по телефону		
Тема 2.2 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	Содержание учебного материала	2	
	Формы делового общения и их характеристики. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		
Тема 2.3 Индивидуально-типологические особенности личности	Содержание учебного материала	6	
	Психические свойства личности. Анализ понятия «темперамент». Изучение его типов. Экстравертность, интровертность		
	Практическое занятие		
	Самодиагностика по теме «Темперамент»		
	Практическое занятие		
	Самодиагностика по теме «Характер»		
Тема 2.4 Определение роли руководителя в системе управления	Содержание учебного материала	4	
	Общее представление о руководителе. Определение роли руководителя в системе управления, его функции. Анализ основных качеств руководителя. Стили руководства. Их сравнение. Выявление достоинств и недостатков.		
	Практическое занятие		
	Определение стиля руководства		

Раздел 3 Конфликты в деловом общении		12	
Тема 3.1 Понятие и классификация конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие конфликта и его структура. Роль и функции конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Достоинства и недостатки		
	Практическое занятие		
	Самодиагностика по теме «Стратегия и тактика поведения в конфликтной ситуации»		
	Практическое занятие		
	Анализ поведения в конфликтной ситуации		
Тема 3.2. Правила поведения в конфликтах	Содержание учебного материала	2	
	Правила и табу в конфликтах. Предотвращение и пути выхода из конфликтной ситуации		
Тема 3.3 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	8	
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». Пути выхода из стрессовой ситуации		
Тема 3.4 Влияние стресса на организм	Содержание учебного материала		
	Влияние стресса на организм: сердце, мышцы, органы чувств, желудок, почки, мозг		
	Практическое занятие		
	Самооценка стрессоустойчивости личности		
	Практическое занятие		
	Психологическая саморегуляция		
Промежуточная аттестация (зачёт)		2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии»,
техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника,
мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 192 с.

2. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с.

3. Ефимова Н. С.

Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=411372>

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

3. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.ukrweb.net/books/index.htm>

Дополнительные источники:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечая И.П., Канке А.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с.

2. Социальная психология : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Социальная психология общения : монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 256 с
4. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей дей-	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная атте-

	ствий и т.д. Точность оценки, само- оценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	стация: - экспертная оценка вы- полнения практических заданий на зачете
--	---	---